



Recibidos (88) - joymota@... Meet - dfj-cnzo-ktv

https://meet.google.com/dfj-cnzo-ktv?pli=1&authuser=0

ANA ISABEL CUASTUMAL AGUIRRE está presentando

Laura Ceballos y 13 más 15:48

PLAN DE MANEJO DE RIESGOS DEL SECTOR DE LA SALUD

Acciones Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Estructuras Vistas Ayuda ¿Qué debes hacer?

Portapapeles Fuente Alignedación Números Formato condicional Dar formato a una tabla Celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Borrar y seleccionar Edición

| Código | No. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD (Vista)                                                                                         | RESPONSABLE (Vista)                                  | PROYECTO (Vista)            |                  |                  | Estado | Meses |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
|        |     |                                                                                                                             |                                                      | Proyecto (Vista)            | Proyecto (Vista) | Proyecto (Vista) |        | SEP   | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR |  |  |  |  |
| 1      | 1   | Comprender la organización y su contexto, incluyendo las necesidades y expectativas de los actores involucrados (Vista 4.1) | SEÑORITA PROFESIONAL DEL REPRESENTANTE SOC. SUPLENTE | Muchos recursos (Vista 4.1) | Proyecto (Vista) | Proyecto (Vista) | 70%    |       |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 2      | 2   | Desarrollar el plan de trabajo (Vista 4.2)                                                                                  | SEÑORITA PROFESIONAL DEL REPRESENTANTE SOC. SUPLENTE |                             |                  |                  | 60%    |       |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 3      | 3   | Asegurar el acceso a los recursos (Vista 4.3)                                                                               | SEÑORITA PROFESIONAL DEL REPRESENTANTE SOC. SUPLENTE |                             |                  |                  | 80%    |       |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 4      | 4   | Implementar el plan de trabajo (Vista 4.4)                                                                                  | SEÑORITA PROFESIONAL DEL REPRESENTANTE SOC. SUPLENTE |                             |                  |                  | 80%    |       |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 5      | 5   | Evaluar el plan de trabajo (Vista 4.5)                                                                                      | SEÑORITA PROFESIONAL DEL REPRESENTANTE SOC. SUPLENTE |                             |                  |                  | 80%    |       |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |

Windows 10. Actualiza tu Windows para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

Invitación: Descargas\_Ficha... Meet - dfj-cnzo-ktv

https://meet.google.com/dfj-cnzo-ktv

OSCAR ANDRES OCAMPO MENDOZA está presentando

LEIDY YULIANA GRAJALES MORENO y 12 más 15:57

Estás presentando

1964245

Personas (10)

JEAN CARLOS DIAZ CHAP...

Laura Ceballos

OSCAR ANDRES OCAMPO...

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Activar Windows

Ver Configuración de Windows

Escribe aquí para buscar

Invitation Descargos\_Ficha2020 Meet - dfj-cnzo-ktv 90% 15:59

OSCAR ANDRES OCAMPO MENDOZA está presentando PAULA ANDREA CARDENAS RODR... y 12 más

| Compromiso | Estado       | TIEMPO DE EJECUCION (When) |  |     |  |     |  |     |  |     |  |       |  | DONDE (Where) | Fecha entrega (date/when) | Observaciones |         |  |       |  |                                           |  |                                                                                                                                        |
|------------|--------------|----------------------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-------|--|---------------|---------------------------|---------------|---------|--|-------|--|-------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |              | AGOS                       |  | SEP |  | OCT |  | NOV |  | DIC |  | ENERO |  |               |                           |               | FEBRERO |  | MARZO |  | ABRIL                                     |  |                                                                                                                                        |
| 91%        | En ejecución |                            |  |     |  |     |  |     |  |     |  |       |  |               |                           |               |         |  |       |  | Logos, Area, procesos, actividades, otros |  | A la fecha, se evidencia por parte de los aprendices un documento en relación por las partes interesadas.                              |
| 17%        | En ejecución |                            |  |     |  |     |  |     |  |     |  |       |  |               |                           |               |         |  |       |  | Todos los procesos                        |  | A la fecha, no se evidencia un documento y procedimiento para determinar el alcance del SGA de la empresa.                             |
| 8%         | En ejecución |                            |  |     |  |     |  |     |  |     |  |       |  |               |                           |               |         |  |       |  | Todos los procesos                        |  | A la fecha, no se evidencia una matriz de comunicaciones.                                                                              |
| 34%        | En ejecución |                            |  |     |  |     |  |     |  |     |  |       |  |               |                           |               |         |  |       |  | Todos los procesos                        |  | A la fecha, se evidencia por parte de los aprendices un borrador de la política y objetivos ambientales de la empresa.                 |
| 51%        | En ejecución |                            |  |     |  |     |  |     |  |     |  |       |  |               |                           |               |         |  |       |  | Todos los procesos                        |  | A la fecha se evidencia por parte de los aprendices la entrega y revisión del instructor sobre la matriz de roles y responsabilidades. |
| 61%        | En ejecución |                            |  |     |  |     |  |     |  |     |  |       |  |               |                           |               |         |  |       |  | Todos los procesos                        |  | A la fecha, se evidencia por parte de los aprendices un documento en relación a los riesgos y oportunidades de la organización.        |
| 88%        | En ejecución |                            |  |     |  |     |  |     |  |     |  |       |  |               |                           |               |         |  |       |  | Todos los procesos                        |  | A la fecha se evidencia por parte de los aprendices un documento elaborado y una revisión con modo del instructor.                     |

PLAN Project

Escribe aquí para buscar

Activar Windows  
Ver Configuración para activar Windows.

15:59 07/10/2020

Invitation Descargos\_Ficha2020 Meet - dfj-cnzo-ktv 90% 16:11

KAROL LIZETH GIL REYES está presentando YOMAIRA ALEJANDRA GUERRERO L... y 11 más

OFICINA AJUSTES DE LA MATRIZ RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD DEL SGA - incompleto2 - Excel

| ESTRATEGIAS | ALTA DIRECCION | GERENTE | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | FECHA DE REVISIÓN |
|-------------|----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
|             |                |         | Determinar las operaciones externas e internas que son pertinentes para el propósito de la organización, las unidades funcionales, los límites físicos de la organización, las actividades, servicios, y las necesidades de las partes interesadas. Numeral 4.1.          |             |                  |                   |
|             |                |         | Asegurar que se establezcan la política ambiental, los objetivos ambientales, y que éstos sean compatibles con la dirección estratégica y el contexto de la organización. Numeral 5.1.                                                                                    |             |                  |                   |
|             |                |         | Determinar liderazgo y compromiso con respecto al SGA, asegurando la responsabilidad y la revisión de cuentas con relación a la eficacia del sistema de gestión ambiental. Numeral 5.1.                                                                                   |             |                  |                   |
|             |                |         | Definir y asignar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SGA, asegurándose de que el sistema de gestión ambiental logre los resultados previstos. Numeral 5.1.                                                                                 |             |                  |                   |
|             |                |         | Comunicar la importancia de una gestión ambiental eficaz y conforme con los requisitos del SGA. Numeral 5.1.                                                                                                                                                              |             |                  |                   |
|             |                |         | Dirigir y apoyar a las personas para contribuir a la eficacia del SGA, promoviendo la mejora continua del Sistema y a los otros roles pertinentes de la dirección, para dedicarlos su liderazgo en la forma en la que aplica a sus áreas de responsabilidad. Numeral 5.1. |             |                  |                   |
|             |                |         | Promover la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental. Numeral 5.1.                                                                                                                                                                                                |             |                  |                   |
|             |                |         | Garantizar / utilizar los canales de comunicación destinados para recopilar y divulgar información relacionada con los aspectos e impactos ambientales. Numeral 5.5.2.                                                                                                    |             |                  |                   |
|             |                |         | Asegurar / disponer los recursos humanos, técnicos, económicos y tecnológicos que permitan el funcionamiento adecuado del SGA. Numeral 7.                                                                                                                                 |             |                  |                   |
|             |                |         | Establecer, implementar y mantener uno o varios programas de auditoría interna, para revisar el SGA de la organización a intervalos planeados Numeral 8.2, 9.2.                                                                                                           |             |                  |                   |
|             |                |         | Demonstrar liderazgo y compromiso con respecto al SGA, asegurando la responsabilidad y la revisión de                                                                                                                                                                     |             |                  |                   |

MAIRA Lizeth

Escribe aquí para buscar

Activar Windows  
Ver Configuración para activar Windows.

16:11 07/10/2020



Recibidos (68) - joimota@ms... Meet - djf-cnzo-ktv

https://meet.google.com/djf-cnzo-ktv?pli=1&authuser=0

90% 16:36

ANA ISABEL CHASTUMAL AGU... y 8 más

METODOLOGIA FORMULACION POLITICA AMBIENTAL.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abierto Herramientas Reellenar y firmar Comentario

Haga clic en Firmar para agregar texto y firmar un activo PDF.

| ACTIVIDAD                                                                    | RESPONSABLE                      | OBSERVACIONES                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| INICIO                                                                       |                                  |                                                                                          |
| BUSCAR POLITICAS AMBIENTALES DE ORGANIZACIONES SIMILARES                     | LIDER DE IMPLEMENTACION          | INTERNET INFORMATIVOS REPORTES AMBIENTALES                                               |
| EVALUAR REQUERIMIENTOS DE LA NORMA Y POLITICA DE LA ORGANIZACION (SI APLICA) | COMITE AMBIENTAL                 | NORMA ISO 14001:2015 MISION VISION VALORES ORGANIZACIONALES                              |
| REALIZAR LA REVISION AMBIENTAL INICIAL RAI                                   | EQUIPO DE REVISION               | REVISION INICIAL AMBIENTAL                                                               |
| IDENTIFICAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACION                      |                                  | IDENTIFICACION DE ASPECTOS AMBIENTALES NO CORRESPONDE A LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA |
| PLANTEAR LOS OBJETIVOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACION                        | COMITE AMBIENTAL DE LA DIRECCION | EVALUACION DE ASPECTOS AMBIENTALES                                                       |
|                                                                              |                                  | SE DEBE TENER EN CUENTA CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y OTROS                           |

Activar Windows  
Vea Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

16:36 07/10/2020

Recibidos (70) - joimota@ms... Meet - miz-dzqw-oaq

https://meet.google.com/miz-dzqw-oaq?pli=1&authuser=0

90% 16:02

yuliana grajales está presentando

DOCUMENTO RAI SERVI-JARDINES (1) - Word (línea de activación de producto)

Archivo Inicio Insertar Diseño Uso de página Referencias Correspondencia Revisar Vista

Gráfica 9: Aplicabilidad de requisitos de la NTC ISO 14001:2015

Fuente: Projes

La gráfica anterior nos evidencia de que la aplicabilidad de la NTC ISO 14001:2015 para la empresa SERVI-JARDINES es de un 76%.

| Lista de chequeo ambiental aplicada                               |          |       |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| Resultados de cumplimiento de requisitos de la NTC ISO 14001:2015 | Cantidad | %     |
| Tiene Completo el requisito                                       | 71       | 76.3  |
| Tiene Parcial el requisito                                        | 31       | 33.7  |
| No tiene Nada (ninguno)                                           | 29       | 30.9  |
|                                                                   | 97       | 100.0 |

Tabla 11: Resultados de cumplimiento de la NTC ISO 14001:2015

Fuente: Projes

Activar Windows  
Vea Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

16:02 09/10/2020



Recibidos (70) - joymota@ma...Meet - miz-dzqw-oaq

https://meet.google.com/miz-dzqw-oaq?pli=1&authuser=090%

yuliana grajales está presentando16:13

**Informador Técnico**  
Regional Valle del Cauca

**3 -RESULTADOS:ANÁLISIS DE DATOS Y GRAFICAS**



De la organización Servi-Jardines se evidencia los siguientes resultados:

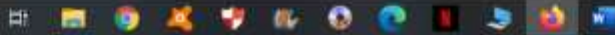
| Recurso afectado por las A/P/S | Cantidad | %     |
|--------------------------------|----------|-------|
| Agua                           | 3        | 25,0  |
| Aire                           | 4        | 33,3  |
| Suelo                          | 5        | 41,7  |
| Energía                        | 0        | 0,0   |
| Combustible                    | 0        | 0,0   |
| Fauna                          | 0        | 0,0   |
| Flora                          | 0        | 0,0   |
| Agua/suelo                     |          | 0,0   |
| Agua/aire                      |          | 0,0   |
| Residuos sólidos               |          | 0,0   |
| Otros                          |          | 0,0   |
|                                | 12       | 100,0 |

Recurso afectado por las A/P/S



| Recurso          | Cantidad | %   |
|------------------|----------|-----|
| Agua             | 3        | 25% |
| Aire             | 4        | 33% |
| Suelo            | 5        | 42% |
| Combustible      | 0        | 0%  |
| Fauna            | 0        | 0%  |
| Flora            | 0        | 0%  |
| Agua/suelo       | 0        | 0%  |
| Agua/aire        | 0        | 0%  |
| Residuos sólidos | 0        | 0%  |
| Otros            | 0        | 0%  |

Escribe aquí para buscar



16:13  
09/10/2020